

Принято  
на Педагогическом совете №1  
(Протокол № 2 от 28. 08. 2023г.)

«Утверждаю»  
И.о.директора  
БОУ СМО «Боровецкая ООШ»  
Колесова М.В.  
(Приказ № 95/4 от 28.08.2023г.)



## Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления, обучающихся в  
БОУ СМО «Боровецкая ООШ»

2023 год

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БОУ СМО «Боровецкая ООШ» (далее – Школа).

2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок. В случае внесения изменений принимается в новой редакции. С момента утверждения новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Перевод обучающихся**

из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Исходная организация)

2.1. Перевод обучающихся в Школу не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся в Школу осуществляется при условии наличия свободных мест в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заявитель);
- в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Исходной организации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод в Школу по инициативе Заявителя:

- Перевод обучающихся в Школу не зависит от периода (времени) учебного года;
- Заявитель обращается в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе запрос может быть осуществлен с использованием сети Интернет;
- При отсутствии свободных мест в Школе Заявитель обращается в Управление образования Администрации Сокольского муниципального района для определения другой принимающей организации;
- При наличии свободных мест в Школе Заявитель обращается в организацию, из которой будет осуществляться перевод, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в БОУ СМО «Боровецкая ООШ»;
- При переводе в Школу Заявителем вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего его личность, предоставляются следующие документы: личное дело обучающегося из Исходной организации; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). родители (законные представители)

детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из Исходной организации не допускается. Медицинские и иные документы обучающегося предоставляются дополнительно по договоренности с Заявителем.

- Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.1.6 и 2.1.7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в БОУ СМО «Боровецкая ООШ». Данная информация может быть передана как на бумажном носителе, так и по факсу или электронной почте.

2.4. Перевод в Школу в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления лицензии, лишения или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе полностью или в отношении отдельных уровней образования Исходной организации:

- При получении запроса Управления образования Администрации Сокольского муниципального округа о возможности перевода в школу обучающихся директор или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о наличии или отсутствии возможности перевода обучающихся.
- Школа принимает от исходной организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия Заявителей, личные дела обучающихся.
- На основании представленных документов директор издает приказ о зачислении обучающихся в БОУ СМО «Боровецкая ООШ» в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

- В Школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

### 3. Отчисление обучающихся из Школы

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора (или уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из контингента Школы.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- В связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);
- Досрочно по следующим основаниям: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или при получении справки об обучении обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию и не оставшимися на повторное обучение;
- По инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации или смерти обучающегося.

3.4. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего образования (завершением обучения):

- Выпускники 9 классов, завершившие обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестаты об основном общем образовании, отчисляются из контингента обучающихся Школы.

3.5. Отчисление обучающегося в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заявитель)

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой;

- В случае перевода обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - Принимающая организация) Заявитель: самостоятельно осуществляет выбор Принимающей организации и обращается в нее с запросом о наличии свободных мест;

- В случае согласия Принимающей организации обращается в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. На основании заявления об отчислении в порядке перевода директор школы (уполномоченное им лицо) в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося из контингента Школы в порядке перевода с указанием Принимающей организации. Школа выдает Заявителю следующие документы для передачи в Принимающую организацию: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица); медицинские документы обучающегося (при их наличии) по запросу Заявителя Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает Заявителю справку о периоде обучения, образец которой устанавливается действующим соответствующим локальным нормативным актом школы. В случае отсутствия от Принимающей организации информации о номере и дате приказа о зачислении обучающегося, школа принимает дополнительные меры к ее получению как на бумажном носителе, так и по факсу или электронной почте.
- Выпускники 9 классов, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня в полном объеме, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, и получившие справку об обучении, отчисляются из контингента обучающихся Школы.

### 3.6. Отчисление обучающегося в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе Школы:

- Обучающийся может быть отчислен из контингента в случае установления нарушения порядка его приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен из контингента в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Порядок отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, регламентируется действующим соответствующим локальным нормативным актом школы.

### 3.7. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Школы:

- Обучающиеся отчисляются в связи с ликвидацией Школы и переводятся для продолжения обучения в другие Принимающие организации.

- О предстоящем переводе Школа уведомляет всех совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Сокольского муниципального округа о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
  - Выбор Принимающих организаций осуществляет Управление образования с использованием информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
  - Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в Принимающие организации.
  - Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
  - После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)
  - В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
  - Школа передает в Принимающие организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.
- Обучающийся отчисляется из контингента Школы в связи со смертью.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил с ней образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с п. 2 настоящего Порядка.

4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Школы, имеет право на восстановление, если доказано, что отчисление было проведено с нарушениями действующего законодательства, в том числе по решению суда:

- Обучающийся, после отчисления не продолжавший обучение в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, восстанавливается в контингент Школы в ту параллель, откуда было произведено отчисление.
  - После восстановления обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (при наличии таковой) в сроки, установленные школой.
  - Обучающийся, который после отчисления из Школы продолжал обучение в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, восстанавливается в контингент Школы в ту параллель, в которой учился в другой образовательной организации до момента восстановления.
  - Выбор класса на параллели для восстановления обучающегося осуществляет Школа.
- 4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы.